

Protokoll för styrelsemöte den 24 mars 2026 i EDP Vision användarförening. Teamsmöte kl 10:00 – 11:30

Närvarande: Anette Lidebring Svensson, Fredrik Forsberg, Helena Palm, Ingemar Lindsköld, Lars Samuelsson, Robert Singer, Christina Forsgren

1. Öppnande av mötet och val av sekreterare

Magnus Karlsson väljs till sekreterare för mötet

2. Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs

3. Genomgång av föregående protokoll

Föregående protokoll läggs till handlingarna

4. Information från VertiGIS

1.37.5 är släppt, jobb med 1:38 pågår med huvudsaklig inriktning på registermallar (grunden för automatisering).

Ny taxa på PBL är på gång.

Arbete pågår även med att jobba med prestandan av vision. Förhoppningen är att 1.38 också ska bli en prestandaförbättring.

5. Frågor till VertiGIS

Vad händer med E-postmallar? – Kommer inte med till 1.38. Tanken var att använda Outlook klienten. På grund av att fler gått över till webbappar av Outlook. Kanske kan komma till versionen i höst med det är inte klart.

När vision går över till servergenererade mallar kommer man kunna använda andra ordbehandlingsprogram och webbappar men för att kunna redigera mallar behöver man en desktop-klient av Word.

Kan EDP agera ombud till kunder som vill ha utveckling av Open-E. Inge svara att det kan var möjligt så länge det finns kunder som står bakom utvecklingen.

6. Övriga frågor

a. FörRätt: Borde den nationella mallen för e-tjänsten ses över och revideras utifrån ändringar som olika kommuner sett behov av att göra?

Många kommunen upplever att det blev för komplext med riskklassningen. Det skulle pågå ett regelbundet arbete för mellan livsmedelsverken och systemleverantörerna. Det har dock inte skett.

b. Inför årsmötet: Hur arbetar vi vidare med verksamhetsberättelsen för 2025? Vilka andra dokument ska tas fram till årsmötet? Budget?

Kassaredogörelse? Power point-presentation? Ska vi informera om något eller ha en workshop om något i samband med årsmötet?

Eventuell flytt av konstituerande möte. Frågestund efter årsmötet, skicka ut information och be om frågor i förväg. Helena börjar med en PowerPoint för att underlätta under mötet. Helena håller i verksamhetsberättelsen med input från Lasse. Ingemar fixar budget och kassaredogörelse.

- c. Valberedningen: Ska vi ta fram ett dokument med vilka som är aktuella för omval mm som vi gjorde förra året?**

Helena tar fram underlag till valberedningen.

- d. Dialogen med VertiGIS: Vad är näst steg?**

Sammanställa resultatet av de möte vi haft. Helena börjar sammanställa ett sådant dokument.

- e. Har vi något vi kan informera om i gruppen på Facebook?**

Informera om årsmötet, informera om dialogmötena och att mer kommer på årsmötet.

- f. Hur går det med hemsidan och forumen där?**

Lasse jobbar med att lägga in protokoll. Efterfrågar bilder till hemsidan. Medlemslistan är uppdaterad. Ska vi skicka nyhetsbrev två ggr per år.

7. Mötet avslutades

Nästa möte: 7 april 2026